



ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

12.11.2014

г. Симферополь

№ 21/09

«Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым »

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением об Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №172, с целью установления единого порядка рассмотрения, учета обращений граждан Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (приложение № 1).
2. Заведующему отдела финансового, кадрового и документального обеспечения довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений Инспекции.
3. Руководителям структурных подразделений Инспекции довести данный приказ до сведения работников соответствующих структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А. Олисеенко

Приложение №1 к Приказу
«Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан Инспекцией по
надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Республики Крым»
«12» 11 2014 года № 21/02

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ИНСПЕКЦИЕЙ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и устанавливает единый порядок рассмотрения Инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым (далее - Инспекция) обращений граждан Российской Федерации, объединений граждан, в том числе юридических лиц, иностранных граждан, лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом (далее – обращения).

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Инспекции (далее - должностные лица Инспекции).

1.3. Обращения, поступившие в Инспекцию рассматриваются в пределах компетенции, прав и полномочий, определенных Положением Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года №172, а также иных нормативных правовых актов Республики Крым, регламентирующих деятельность Инспекции.

1.4. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

1.5. Ответственность за обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений возлагается на начальника Инспекции, его заместителей, руководителей и заместителей

руководителей структурных подразделений Инспекции.

1.6. В Порядке используются следующие термины:

1) **обращение гражданина** - направленные в Инспекцию или должностному лицу Инспекции в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Инспекцию;

2) **предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов регулирующих деятельность Инспекции;

3) **заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав, свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Инспекции и ее должностных лиц, либо критика в отношении деятельности Инспекции и ее должностных лиц;

4) **жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) **должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Инспекции.

2. Права гражданина при рассмотрении обращения

2.1. При рассмотрении обращения Инспекцией или уполномоченным должностным лицом Инспекции, гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе и в электронной форме;

- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

- получать уведомление о переадресации обращения в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение, на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3. Требования к письменному обращению, порядок приема и регистрации обращений.

3.1. Письменные обращения в Инспекцию направляются почтовым отправлением и посредством передачи обращения в Инспекцию по адресу: 295002, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 198.

3.2. Прием обращений, поступивших в Инспекцию, производится должностным лицом Инспекции, ответственным в соответствии с должностным регламентом за регистрацию входящей и исходящей корреспонденции Инспекции.

3.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Инспекцию.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению. В таком случае, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Инспекция или ее должностные лица при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если в соответствии с вышеуказанным запретом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается

гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.4. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым), в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица Инспекции, либо должность соответствующего лица Инспекции, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.5. Обращение, поступившее в Инспекцию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В своем обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы, материалы или их копии в письменной форме.

4. Рассмотрение обращений

4.1. Обращения, поступившие в Инспекцию, подлежат обязательному, объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению.

4.2. Инспекция или должностное лицо Инспекции имеет право:

1) запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

2) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

3) давать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

4) уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу Инспекции или должностного лица Инспекции обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

4.4. Ответ на обращение подписывается руководителем Инспекции либо уполномоченным на то должностным лицом.

4.5. Ответ на обращение, поступившее в Инспекцию либо должностному лицу Инспекции в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4.6. Особенности рассмотрения некоторых обращений:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение, несмотря на отсутствие фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, подлежит направлению в другой государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Инспекции, а также членов его семьи, начальник Инспекции (в его отсутствие - заместитель начальника Инспекции) вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в письменном обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то начальник Инспекции (при его отсутствии - заместитель начальника Инспекции) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Инспекцию. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, то заявителю, направившему

обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на него не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если обращение направлено на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в случае необходимости у них может быть запрошена информация о результатах рассмотрения обращения;

- если копия обращения поступила в срок, когда еще не истек срок рассмотрения предыдущего обращения и ответ на него не был дан, то копия приобщается к ранее поступившему основному обращению и рассматривается одновременно с ним, а срок его рассмотрения соответствует сроку рассмотрения первого обращения;

- если копия обращения поступила после разрешения основного обращения, то ответ на него направляется с кратким изложением существа принятого ранее решения, со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа и с приложением его копии;

- если обращение получено от государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица с поручением или просьбой о рассмотрении указанного обращения, то ответы о результатах его рассмотрения направляются заявителю, а в случае соответствующего указания и в орган или должностному лицу, направившему поручение.

5. Сроки рассмотрения письменного обращения

5.1. Письменные обращения, поступившие в Инспекцию, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), начальник Инспекции вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

6. Личный прием граждан

6.1. Личный прием граждан в Инспекции проводится начальником

Инспекции и/или уполномоченными лицами Инспекции.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

6.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

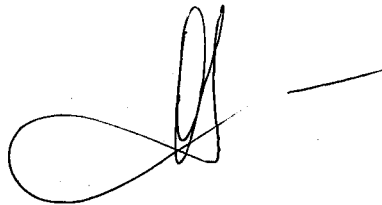
В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции или должностного лица Инспекции, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Начальник



А. Олисеенко